

## АЖЛЫН БАЙР (АЛБАН ТУШААЛ)- ЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

### А. ТАНИЛЦУУЛГА

1. Байгууллагын нэр: "Замын-Үүд" чөлөөт бүсийн Ажлын алба		2. Нэгжийн нэр: Бүтгэл, санхүүгийн хэлтэс	
3. Ажлын байрны нэр: Нярав	3.1. Албан тушаалын ангилал: Мэргэжлийн албан хаагч	3.2. Албан тушаалын зэрэглэл: ТҮ-5	
4. Ажлын байрыг шууд харъяалан удирдах албан тушаалын нэр: Захирагч, Албаны дарга, хэлтсийн дарга	4.1. Албан тушаалын ангилал: Тэргүүн түшмэл, эрхэлсэн түшмэл, ахлах түшмэл	4.2. Албан тушаалын зэрэглэл: ТЗ-13, ТЗ-10, ТЗ-9	
5. Ажлын байрны шууд харъяалан удирдах албан тушаал	5.1. Албан тушаалын нэр Ахлах түшмэл	5.2. Албан тушаал эрхлэгчдийн тоо	

### Б. ЧИГ ҮҮРЭГ

1. Ажлын байрны зорилго	Чөлөөт бүсийн ажлын албаны хэвийн үйл ажиллагааг хангаж, аж ахуйг боловсронгуй болгох. Ажилтан албан хаагчдын эд хөрөнгө бусад холбогдох материалыг тасралтгүй хангах, байгууллагын эд хөрөнгийн бүртгэлийг хөтлөх.		
2. Ажлын байрны үндсэн зорилт	2.1. Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт		
1. Чөлөөт бүсийн материаллаг баазыг бэхжүүлэн, ажилтан алба хаагчдыг холбогдох материалаар тасралтгүй ханган ажиллах. 2. Санхүүгийн баримт бичгийг олон улсын стандартын дагуу хөтлөх. Бэлэн мөнгө, бараа материалын тайланг сар, улирлаар гаргаж тайлан балансад тусгах.	1. Ажлын албаны хэвийн үйл ажиллагаа хангагдан ажлын бүтээмж дээшилсэн байна. 2. Санхүүгийн баримт бичиг нягтлан бодох бүртгэлийн олон улсын стандартын дагуу бүрэн хэрэгжиж бэлэн мөнгө, бараа материалын тайлан хугацаандаа гарсан байна.		
3. Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа			3.1. Хугацаа, хуваарь
<u>Ажлын байрны 1 дүгээр үндсэн зорилтын хүрээнд:</u>			
1.1. Ажлын албаны эд хөрөнгө болон бусад холбогдох материалыг тасралтгүй хангах, холбогдох зах зээлийн тооцоо судалгаа хийх. Худалдан авалт хийж тайланг тухай бүр гаргах. 1.2. Үндсэн ба эргэлтийн хөрөнгийн анхан шатны бүртгэлийг тухай бүр хөтөлж, тайланг хугацаанд нь гаргах.			40%
<u>Ажлын байрны 2 дугаар үндсэн зорилтын хүрээнд:</u>			
2.1 Мөнгөн гүйлгээний орлого, зарлагын тайланг хэлтсийн дарга, нягтлан бодогч нарт тогтмол гаргаж өгөх. 2.2 Байгууллагын эд хөрөнгийн бүртгэлийг хөтлөх, шаардлагатай эд хөрөнгө, тоног төхөөрөмжийн судалгаа тооцоо хийх. 2.3 Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь чанартай гүйцэтгэх.			40%
<u>Ажлын байрны зорилгын хүрээнд явуулах бусад үйл ажиллагаа</u>			
Чөлөөт бүстэй холбоотой судалгаа хийх. Чөлөөт бүсийн чиглэлээр сургалт, семинарт оролцох Мэдлэг чадвараа байнга дээшлүүлэх.			20%

### В. ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

1. Ажлын байранд тавигдах шаардлага	1.1. Ерөнхий шаардлага	Үзүүлэлт	Чухал шаардлагатай	Шаардлагатай
		Боловсрол	Дээд боловсролын бакалавраас доошгүй зэрэгтэй байх	

		Мэргэжил	Санхүүч, Нягтлан бодогч, бусад	
		Мэргэшил	Нярав	
		Туршлага	Мэргэжлээрээ 3-аас дээш жил ажилласан	Төрийн албанд 1-ээс дээш жил
		Ур чадвар	-Багаар ажиллах чадвартай -Компьютерийн программуудыг бүрэн эзэмшсэн байх.	
	1.2. Тусгай шаардлага	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд мөрдөх, хариуцлага хүлээх чадвартай байгууллагын нууц хадгалах чадвартай байх.		

### Г. ХҮЧИН ЗҮЙЛС

1. Ажлын байрны харилцах субъект		
1.1. Байгууллагын дотор талд байгаа	1.2. Байгууллагын гадна талд байгаа	
-Захирагч -Албаны дарга -Хэлтсийн дарга нар -Мэргэжилтэн -Бусад ажилтан алба хаагчид	- Холбогдох яам, агентлаг -Мэргэжлийн байгууллагууд -Хөрөнгө оруулагчид -Замын-Үүд сумын ЗДТГ	
2. Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага	Ажлын үр дүнг Захирагч, Албаны дарга, хэлтсийн даргын өмнө бүрэн хариуцна.	
3. Ажлын байрны нөөц, хэрэгсэл	3.1. Санхүүгийн	Албан тушаалын цалин хөлс ТҮ-5 зэрэглэл, нэмэгдэл цалин
	3.2. Материалын	-Албан өрөөний тавилга -Компьютер -Принтер -Бусад шаардлагатай техник хэрэгсэл
	3.3. Хүний	
	3.4. Бусад	
4. Ажлын байрны нөхцөл	4.1. Ердийн нөхцөл	Ажлын хэвийн орчин, нөхцөл байдалд ажиллана.
	4.2. Онцгой нөхцөл	

### Д. БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Ажлын байрны тодорхойлолт боловсруулсан ажлын хэсэг буюу багийн ахлагч	Ажлын байрны тодорхойлолт баталсан эрх бүхий албан тушаалтан
Албан тушаалын нэр: Ажлын албаны дарга  /Б.Мөнхтөр/ 2015 оны 5-р сарын 26-ны өдөр	Албан тушаалын нэр: "Замын-Үүд" чөлөөт бүсийн Захирагч  /Д.Баасандорж/ 2015 оны 5-р сарын 27-ны өдөр

