

АЖЛЫН БАЙР (АЛБАН ТУШААЛ)-ЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

А. ТАНИЛЦУУЛГА

1. Байгууллагын нэр: “Замын-Үүд” чөлөөт бүсийн Ажлын алба	2. Нэгжийн нэр: Бүртгэл санхүүгийн хэлтэс	
3. Ажлын байрны нэр: Слесарь	3.1. Албан тушаалын ангилал: Техникийн гүйцэтгэх албан хаагч	3.2. Албан тушаалын зэрэглэл: ТҮ-3
4. Ажлын байрыг шууд харъяалан удирдах албан тушаалын нэр: Захирагч, Албаны дарга, хэлтсийн дарга	4.1. Албан тушаалын ангилал: Тэргүүн түшмэл, эрхэлсэн түшмэл, ахлах түшмэл	4.2. Албан тушаалын зэрэглэл: Т3-13, Т3-10, Т3-9
5. Ажлын байрны шууд харъяалан удирдах албан тушаал	5.1. Албан тушаалын нэр:	5.2. Албан тушаал эрхлэгчийн тоо

Б. ЧИГ ҮҮРЭГ

1. Ажлын байрны зорилго	“Замын-Үүд” чөлөөт бүсийн Мэргэжлийн албадын нэгдсэн байрны өдөр тутмын үйл ажиллагааг хэвийн явуулах нөхцөлийг бүрдүүлэх.	
2. Ажлын байрны үндсэн зорилт	2.1. Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	
1. Мэргэжлийн албадын нэгдсэн байрны дулаан хангамж, ус, цахилгаан, цэвэр бохир усны системийн найдвартай хэвийн үйл ажиллагааг хангах ажлыг хариуцаж зохион байгуулах. 2. Ажлын албаны хэвийн үйл ажиллагааг хангахад дэмжлэг үзүүлэх.	1. Чөлөөт бүсийн Мэргэжлийн албадын нэгдсэн байрны өдөр тутмын үйл ажиллагааг хэвийн явуулах нөхцөл бүрдэнэ. 2. Чөлөөт бүсийн бүтээн байгуулалтын болон аж ахуйн ажлууд түргэн шуурхай хэвийн явагдана.	
3. Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа	3.1. Хугацаа, хуваарь	
<u>Ажлын байрны 1 дүгээр үндсэн зорилтын хүрээнд:</u>		
1.1 Мэргэжлийн албадын нэгдсэн байрны өрөө тасалгааг дулаанаар хангах асуудал, сантехникийн их болон урсгал засварын ажлыг хариуцан гүйцэтгэх, зохион байгуулах. 1.2 Мэргэжлийн албадын нэгдсэн байрны сантехникийн шугам, сүлжээ, узель, болон бусад тоног төхөөрөмжийг байнга шалгаж засвар үйлчилгээ, баталгаажуулах ажлыг гүйцэтгэх. 1.3 Сантехникийн их болон урсгал засварын ажлын төлөвлөгөө /график/ гаргаж батлуулах, биелэлтийг хангах.	40%	
<u>Ажлын байрны 2 дугаар үндсэн зорилтын хүрээнд:</u>		
2.1 Хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагааны дүрэмтэй танилцаж мөрдөж ажиллах, ажил үйлчилгээний үед осол эндэгдэлгүй ажиллах, граж, зогсоолын ариун цэвэрч байдал, гал усны аюулаас сэргийлэхэд мэргэжлийн талаас шаардагдах хяналт тавьж ажиллах.	40%	
<u>Ажлын байрны зорилгын хүрээнд явуулах бусад үйл ажиллагаа</u>		
Чөлөөт бүстэй холбоотой судалгаа хийх. Чөлөөт бүсийн чиглэлээр сургалт, семинарт оролцох Мэдлэг чадвараа байнга дээшлүүлэх.	20%	

В. ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

1. Ажлын	1.1. Ерөнхий	Үзүүлэлт	Чухал шаардлагатай	Шаардлагатай
----------	--------------	----------	--------------------	--------------

байранд тавигдах шаардлага	шаардлага		
		Боловсрол	Дээд болон тусгай дунд
		Мэргэжил	Механик, сантехникийн слесарьч
		Мэргэшил	Техник, цахилгаан, дулааны зохих мэдлэгтэй байх
		Туршлага	Ажлын дадлага туршлагатай
		Ур чадвар	-Багаар ажиллах чадвартай байх
	1.2. Тусгай шаардлага	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд мөрдөх, хариуцлага хүлээх чадвартай байгууллагын нууц хадгалах чадвартай байх.	

Г. ХҮЧИН ЗҮЙЛС

1. Ажлын байрны харилцах субъект		
1.1. Байгууллагын дотор талд байгаа	1.2. Байгууллагын гадна талд байгаа	
Бүсийн захирагч Албаны дарга Хэлтсийн дарга нар Мэргэжилтнүүд Бусад албан хаагчид	- Мэргэжлийн байгууллагууд - Замын-Үүд сумын ЗДТГ - Хөрөнгө оруулагчид	
2. Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага	Ажлын үр дүнг Захирагч, Албаны дарга, хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.	
3. Ажлын байрны нөөц, хэрэгсэл	3.1. Санхүүгийн	Албан тушаалын цалин хөлс ТҮ-3 шагнал урамшуулал, нэмэгдэл цалин
	3.2. Материалын	-Ширээ, сандал, -Бусад шаардлагатай техник хэрэгсэл
	3.3. Хүний	
	3.4. Бусад	Албан ажлын шаардлагаар бусад тоног төхөөрөмж
4. Ажлын байрны нөхцөл	4.1. Ердийн нөхцөл	Ажлын хэвийн орчин нөхцөл байдалд ажиллана
	4.2. Онцгой нөхцөл	

Д. БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Ажлын байрны тодорхойлолт боловсруулсан ажлын хэсэг буюу багийн ахлагч	Ажлын байрны тодорхойлолт баталсан эрх бүхий албан тушаалтан
Албан тушаалын нэр: Ажлын албаны дарга Б.Мөнхтөр / 2015 оны 5-р сарын 26 ны өдөр	Албан тушаалын нэр: "Замын-Үүд" чөлөөт бүсийн Захирагч Д.Баасандорж / 2015 оны 5-р сарын 27 ны өдөр

УХА0373
9129154 111510 0506