

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

“Замын-Үүд” чөлөөт бүсийн
Захирагчийн Ажлын алба

Нэгжийн нэр:

Дэд бүтцийн хөгжил, газрын харилцааны
хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Эрчим хүч хариуцсан мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-6

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар, Чингэлтэй дүүрэг Самбуугийн
гудамж, 5-р хороо Засгийн газрын XI байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Чөлөөт бүсийн ерөнхий төлөвлөгөө, үйл ажиллагааны стратегид нийцүүлэн цахилгаан, эрчим хүчний үйл ажиллагаанд хяналт тавих, цахилгаан эрчим хүчний найдвартай эх үүсвэрээр хангах чиг үүргийг хэрэгжүүлж гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Чөлөөт бүсийн эрчим хүчний дэд бүтэц, түүний хэрэгжилтэд хяналт тавих, чөлөөт бүсэд эрчим хүчний байгууламж, инженерийн шугам сүлжээ барих, өргөтгөх дахин хөгжүүлэх төслийн талаар санал дэвшүүлэн хэрэгжилтийг ханган ажиллах.
2. Чөлөөт бүсэд үйл ажиллагаа явуулах аж ахуйн нэгж, байгууллагуудыг эрчим хүчээр хангахад дэмжлэг үзүүлэх, тэдгээрийн эрчим хүчний хэрэгцээ шаардлагыг тооцох, ачаалал, хүчин чадал, хэмнэлтийн тооцоо судалгааг хийж, хангагч үйлчлүүлэгчдийн уялдаа холбоог хангаж ажиллах.
3. Чөлөөт бүсийн нутаг дэвсгэр дэх эрчим хүчний байгууламж, тэдгээрийн инженерчлэл, шугам сүлжээ, албаны мэдээллийн санг бүрдүүлэх болон нэгжийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх, хуульд заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Гүйцэтгэх - Г Хянах - Х Шийдвэрлэх- Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Чөлөөт бүсийн ерөнхий төлөвлөгөөний дагуу баригдах барилга байгууламжийн цахилгаан хангамж, түүний хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;	Чөлөөт бүсийн мастер төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх, зөв төлөвлөлттэй эрчим хүчний дэд бүтэц бүрдсэн байна.	Г
	2. 2-р контурын шугамын холболтод холбогдох дэмжлэг үзүүлэх, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх.	Төлөвлөлтийн дагуу ажлууд хийгдсэн байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Чөлөөт бүсийг төвлөрсөн болон хэсэгчилсэн, бие даасан байдлаар цахилгаан эрчим хүчээр хангах ажлыг зохион байгуулан ажиллахад санал дүгнэлт, төсөл боловсруулах;	Аж ахуйн нэгж байгууллагууд тасалдалгүй, найдвартай эрчим хүчээр хангагдсан байна.	Г
	2. Чөлөөт бүсэд үйл ажиллагаа явуулах аж ахуйн нэгжүүдийн цахилгаан эрчим хүчний нийт хэрэглээ, хүчин чадал, ачаалал, хэмнэлтийн тооцоо судалгаа хийх;	Тооцоо судалгаа хугацаандаа гарсан байна.	Г
	3. Цахилгаан эрчим хүчээр хангагч байгууллагатай хамтран тулгамдсан асуудлуудыг шийдвэрлэх, хамтран ажиллах гэрээний нөхцөлийг тодорхойлох.	Цахилгаан түгээгч хэрэглэгч хоорондын хамтран ажиллах уялдаа холбоо сайжирсан байна.	Г



3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Чөлөөт бүсийн бүтээн байгуулалт, барилгын болон гадна цахилгааны шугамын хяналтын мэдээ мэдээллийг албаны мэдээллийн нэгдсэн санд оруулах;	Шаардлагатай мэдээллийн сан бүрдсэн байна.	Г
	2.Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах, сар, улирал, хагас, бүтэн жилээр тайлагнах;	Төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлууд хэрэгжсэн байна.	Г
	3.Албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах чиглэлээр архивын нэгж үүсгэх, албан хэргийг стандартын дагуу хөтлөх;	Архив, албан бичгийн хөтлөлт стандартын шаардлага хангасан байна.	Т, Г
	5.Хариутай бичгийг цаг алдалгүй шийдвэрлэх, хариуг уламжлах, цаг үеийн шаардлагаар удирдлагаас өгсөн болон удирдлагын шийдвэрээр өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах.	Төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлууд хэрэгжсэн байна.	Т, Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	
Мэргэжил	-цахилгааны инженер /071304/; -цахилгаан хангамж /071305/; -сэргээгдэх эрчим хүч /071301/.	
Мэргэшил	Төрийн албаны богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.	
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	-чөлөөт бүсийн чиглэлээр мэдээлэл цуглуулах, мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; -чөлөөт бүсийн чиглэлээр хариуцан гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; -судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; -бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	-Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж, төрд чин үнэнчээр зүтгэх; -чөлөөт бүсийн салбарын асуудлын хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; -чөлөөт бүсийн салбарын асуудлаар судалгаа хийж дүнг хариуцах; -албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд асуудлыг хууль болон ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх;



		-саналын зөрүү, үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; -бусад.
	Багаар ажиллах	-өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, хамтран ажиллах; -бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; -ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, хувийн зан төлөв, ажил хэрэгч чанар, бусдыг дэмжих, зарчимч, тууштай байх, -ажлын цаг ашиглалтын хувьд нэгжийн хамт олныг үлгэрлэх; -багийн хамт олны дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх; -багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгож, дасан зохицож ажиллах; -хамт олонч сэтгэлгээтэй, эерэг уур амьсгалыг дэмждэг байх; -бусад;
	Бусад	-төрийн албанд хүний нөөцийн менежментийн болон хүний эрхийн стандартуудыг хэрэгжүүлэх; -албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх; -англи хэл эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах чадвартай байх; -компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах чадвартай байх; -ажлын шаардлагаар олж авсан хувь хүн болон байгууллагын нууцыг задруулахгүй байх.

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Хэлтсийн дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:-

Бусад харилцах субъект:

- 1.Төрийн захиргааны төв байгууллага, нутгийн захиргааны байгууллагын холбогдох албан тушаалтан;
- 2.Төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, төсөл, хөтөлбөрийн ажилтан;
- 3.Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага.

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан:

ЗАХИРАГЧИЙН АЖЛЫН АЛБАНЫ ДАРГА

 М.ЭНХБАЯР/

2020 оны 03 дугаар сарын 27-ны өдөр

9129154 111510 0506

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 20 04 01

Дугаар: 125

20 04 01
125



VI. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН:

Байгууллагын нэр:

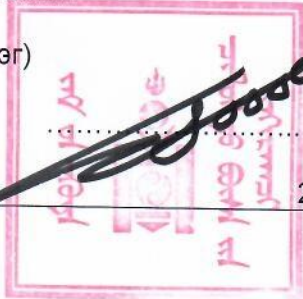
“ЗАМЫН-ҮҮД” ЧӨЛӨӨТ БҮСИЙН ЗАХИРАГЧИЙН АЖЛЫН АЛБА

Шийдвэрийн огноо: 2020.06.10

Дугаар: А/25.....

(тамга/тэмдэг)

ЗАХИРАГЧ



2020 оны 6 дугаар сарын 10-ны өдөр

